

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 21 села Александровка муниципального образования  
Ейский район

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБДОУ ДС  
№ 21 с.Александровка МО Ейский район  
Протокол от 01.09.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ ДС  
№21с.Александровка МО Ейский  
район  
приказ № 113 - ОД от 01.09.2023г.  
\_\_\_\_\_И.В.Песоцкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете**  
**результатов освоения воспитанниками образовательной программы),**  
**хранения информации о результатах в архивах на бумажных и (или)**  
**электронных носителях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками ОП ДО, АОП ДО (далее – образовательная Программа), хранении информации о результатах в архиве на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 года "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения оценки индивидуального развития детей (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБДОУ ДС № 21 с.Александровка МО Ейский район (далее – ДОУ).

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации образовательных отношений ДОУ и родителей (законных представителей) детей.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

## **II. Оценка индивидуального развития.**

2.1. Данный раздел Положения определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития детей – педагогической диагностики. Педагогическая диагностика развития ребенка используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по образовательной Программе.

2.2. При реализации образовательной Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

2.3. Оценка индивидуального развития детей осуществляется для каждого воспитанника ДООУ во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4. Система оценки индивидуального развития детей представляет собой совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных инструментов, обеспечивающих на единой основе оценку динамики развития детей, образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации образовательной программы по отношению к каждому ребенку с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования в ДООУ.

2.5. Оценка индивидуального развития детей осуществляется через использование научно-обоснованных методик, соответствующих положениям ФГОС ДО, ФОП, ФАОП: педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов деятельности, организуемые воспитателем и специалистами всех возрастных групп.

2.6. Результаты индивидуального развития детей используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуальной работы по воспитанию образованию каждого ребенка;
- оптимизации работы с группой детей.

2.7. Права участников образовательных отношений.

2.7.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития детей ДООУ, в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2.7.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в образовательной деятельности.

2.8. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

2.8.1. Педагогические работники обязаны - проводить оценку индивидуального развития детей в соответствии с утвержденным настоящим положением и осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы. Хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях и (или) электронных носителях

2.8.2. Ответственность за организацию деятельности по осуществлению оценки индивидуального развития детей в образовательной деятельности несет руководитель ДОУ.

2.8.3. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за конфиденциальность предоставления информации о ходе и результатах образования каждого ребенка.

### **III. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях и (или) электронных носителях.**

3.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Обязанности.

3.2.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП и АОП дважды в учебный год (сентябрь, май):
- в начале года определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника:
- в конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.
- заполнять на свою возрастную группу карту индивидуального развития ребенка
- хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
- вносить результаты в сводные листы в соответствии со сроками, указанными выше.
- обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомиться (в индивидуальном порядке) с результатами.
- предоставлять отчет об итогах в течение 10 дней со дня завершения периода обследования.

3.2.2. Музыкальный руководитель обязан:

- проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно - эстетическое развитие».

- давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.2.3. Инструктор по физической культуре обязан:

- проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».

- давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.2.4. Педагог-психолог обязан:

- вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

- оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Делопроизводство

3.3.1. Порядок ведения индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

3.3.2. Карта индивидуального развития ребенка передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3.3.3. В карте индивидуального развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками ОП или АОП.

3.3.4. Карты индивидуального развития заполняются на всю группу, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

3.3.4. Бумажный и (или) электронный вариант карты индивидуального развития хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

3.3.5. Сводные листы по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

#### **IV. Контроль**

4.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития детей проводится в процессе внутренней системы оценки качества образования в ДОУ и независимой оценки качества образования в ДОУ. (п.п. 4 пункта 1.7. ФГОС ДО; ст. 95 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

